**REISEREGNING - KRISTIANSANDS CYKLEKLUBB**

Må sendes inn senest 7 dager etter avsluttet reise, til e-post: kck@kck.no.

Kvitteringer i godkjent format vedlegges. Se informasjon på neste side hva som er godkjent format.

**1. REISEDATA**

* Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Formål med reisen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Avreisested: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Destinasjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dato for avreise: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klokkeslett: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dato for hjemkomst: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klokkeslett: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Bankkonto for utbetaling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. TRANSPORTKOSTNADER**  
*(Fyll inn brukte transportmidler, kostnader, og evt. bilgodtgjørelse (2,5 pr. km)*

| **Transportmiddel** | **Fra - Til** | **Dato** | **Antall km** | **Beløp** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. UTGIFTER**  
*(Kvitteringer MÅ vedlegges)*

| **Utgiftstype** | **Beløp** | **Valuta** | **Dato** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. AVTALT OVERNATTING - Maks 500 kr pr døgn/overnatting pr rytter**

| **Dato** |  | **Antall døgn** | **Avtalt beløp pr døgn** | **Totalbeløp** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6. TOTALBELØP**

* Sum transportkostnader: \_\_\_\_\_\_ Sum utgifter: \_\_\_\_\_\_\_ Sum avtalt overnatting: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Forhåndsbetalt av klubben (trekkes fra): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Totalt beløp til utbetaling:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. BEKREFTELSE OG SIGNATURER**

* Underskrift innsender: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Godkjent av leder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VEDLEGG**

* Liste over vedlagte kvitteringer/bilag: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dokumentasjon på bruk av transportmiddel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hva er et godkjent bilag?**

1. **Kvitteringer og fakturaer**:
   * Må inneholde dato for kjøpet.
   * Må vise leverandørens navn og organisasjonsnummer.
   * Må spesifisere hva som er kjøpt (produkt eller tjeneste).
   * Skal vise det totale beløpet inkludert eventuell merverdiavgift (mva).
   * Fakturaer skal ha et unikt fakturanummer.
2. **Annen legitimasjon**:
   * For offentlige transportmidler (buss, tog, ferge): Utskrift av elektronisk billett eller reisekorttransaksjon.

**Merk:**

* Alle bilag må være lesbare og komplette.
* Fotokopier eller skannede kopier av bilag kan brukes, så lenge de er tydelige og fullstendige.
* Ufullstendig eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvisning av utgiften.
* Kun kopi av transaksjon fra nettbank er ikke godt nok, og vil føre til avvisning av utgiften.

Husk å alltid levere bilagene sammen med reiseregningen innen fristen!